

# でいぐにていにおける陽性者対応の経過

日付	病日	感染者	対応		職員の状況
		代表かつ利用者	事業所	外部	
2020年 9月1日	1日目	発熱 Aさん	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aの訪問休止、家族対応を依頼</li> <li>○ 主な対応メンバーで協議</li> </ul>		○ Aの発熱について全職員に周知
9月2日	2日目	検査 Aさん			
9月4日	4日目	陽性 Aさん	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保健所・行政へ連絡</li> <li>○ 利用者・家族、ケアマネジャー等へ連絡</li> <li>○ プレスリリース</li> </ul> <p>陽性判明後、基本的にサービス休止</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 保健所から濃厚接触者8人のAの発症から2週間後まで自宅待機の指示、9/15まで休業の指示</li> <li>○ 休業中の代行訪問等の依頼・調整</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aの陽性判明を全職員へ周知し同日出勤者は全員事務所へ、休みの職員は自宅待機へ</li> <li>○ Aと接触していないヘルパー1人が代行訪問の調整や家族対応が難しい利用者への訪問継続</li> </ul>
9月5日	5日目		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aと主な対応メンバーで協議</li> </ul>		○ 休業期間中、原則として管理者とサ責の2人のみ事務所出勤に
9月6日	6日目	入院 Aさん	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 感染対策にかかわる外部の専門家(医師)に相談</li> </ul>		○ 職員オンライン会議(1回目)
9月7日	7日目		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ プレスリリース</li> <li>○ 関係先に検査実施をFAXで報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 出勤がなかった2人を除く職員14人のPCR検査を実施</li> </ul>	○ 職員アンケート実施(1回目)
9月8日	8日目		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 検査を受けた14人の陰性が判明</li> <li>○ 9/16からのサービス再開を決定、利用者及び関係先に連絡</li> </ul>		○ 再開準備グループをつくる
9月9日	9日目		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ プレスリリース</li> <li>○ 関係先に検査結果とサービス再開予定をFAXで報告</li> </ul>		○ 職員オンライン会議(2回目)
9月10日	10日目				○ 職員アンケート実施(2回目)
9月15日	15日目	退院 Aさん	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aの健康観察期間終了、退院後訪問再開</li> <li>○ プレスリリース</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 主な対応メンバー5人の職員の振り返りを実施</li> <li>○ 職員オンライン会議(3回目)</li> <li>○ 職員アンケート実施(3回目)</li> </ul>
9月16日	16日目		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 他事業所とケアマネジャーに収束をFAXで報告</li> </ul> <p>陽性判明後、基本的にサービス休止</p>		